



L'an deux mil dix-neuf, le 31 octobre, à 20 h 30, s'est réuni le Conseil Municipal légalement convoqué en séance publique au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Madame Mireille DUFOUR, Maire.

Étaient présents :

DUFOUR Mireille, Maire, **VAUTIER** Evelyne, 1^{er} adjoint **FUSEE** Michel, 2^{ème} adjoint, **DUSSERT-SARTHE** Françoise, 3^{ème} adjoint, **MOUCHEL** Jean-Louis, **BERTAUX** Alain, **BLET** François, **HAUTEMANIERE** Aurélie, **MIQUELOT** Fabrice, **LENAULT** Sandra, **JEANNE** Erick

Étaient excusés :

LE RILLE Christophe (pouvoir donné à Madame DUFOUR Mireille), **SEVESTRE** Françoise

La séance débute à 20 h 30.

1. Approbation du dernier compte-rendu

Fabrice MIQUELOT a fait part d'une correction concernant le titre de la personne rencontrée par Madame le Maire. Il s'agit du Président du district du Calvados de football. La correction a été effectuée.

François BLET a fait une remarque concernant le vote de la délibération 2019-130 « Camping Municipal : bilan 2019 et concession de service public » et l'absence du nom des conseillers qui se sont abstenus. Madame le Maire donne lecture de cette remarque et de la réponse qu'elle y a apportée.

L'assemblée n'émet aucune autre remarque concernant le compte rendu de la réunion du 04 octobre 2019. **Celui-ci est approuvé à l'unanimité.**

2. Camping Municipal : validation du cahier des charges pour la passation d'une convention de concession de service public et lancement de l'appel à candidatures

La commission d'élaboration du cahier des charges pour la mise en concession de service public du camping municipal s'est réunie le 14 octobre 2019 et a travaillé sur sa rédaction.

Un projet est présenté aux conseillers municipaux et le travail de rédaction est poursuivi lors de cette présentation.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **De valider le cahier des charges relatif à la convention de concession de service public, joint à la présente délibération,**
- **D'autoriser Madame le Maire à lancer l'appel à candidatures avec une date limite de remise des candidatures fixée au mercredi 27/11/2019 à 12h00,**
- **Que la Commission d'examen des candidatures reçues est constituée des membres de la commission camping et des adjoints (Mireille DUFOUR, Evelyne VAUTIER, Michel FUSEE, Françoise DUSSERT-SARTHE, François BLET, Fabrice MIQUELOT, Aurélie HAUTEMANIERE)**

3. Isigny Omaha Intercom : convention de mutualisation d'entretien des espaces verts du PSLA intercommunal

Les espaces verts du pôle santé intercommunal sont terminés.

Isigny Omaha Intercom a préparé une convention pour la mise à disposition d'agents techniques afin d'entretenir ces espaces (arrosage, taille des végétaux, tonte des pelouses, surveillance et entretien du bassin d'orage)

Le remboursement de coûts liés à l'agent mis à disposition par la commune s'effectue sur la base de 20 € / heure, suivant présentation d'un relevé d'heures trimestriel.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **D'autoriser Madame le Maire à signer la convention de mutualisation d'entretien des espaces verts du PSLA intercommunal.**

4. Logements communaux :

• **Choix du cabinet d'études pour l'audit énergétique**

Lors de la réunion du 04/10/2019, la réalisation d'un audit énergétique a été validée pour 2 logements communaux (DCM 2019-131).

Des demandes de devis ont donc été envoyées à 4 bureaux d'étude, accompagnée du cahier des charges de l'ADEME, 3 ont répondu :

AREHA (Caen - 14) 5 600,00 € HT

ENRJ CONSEIL (Colombelles - 14) 1 983,33 € HT

IDEE SCIC (Courcy - 50) 2 400,00 € HT (option pour réunion de restitution : 150,00 € HT – option pour assistance à maîtrise d'ouvrage : 800,00 € HT)

Sous réserve de leur qualification "Audit chez l'OPQIBI (n°1905) qui conditionne l'aide de l'ADEME

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **De retenir les devis d'IDEE SCIC en y ajoutant l'option relative à l'organisation d'une réunion de restitution pour un montant total de 2 550,00 € HT soit 3 060,00 € TTC,**
- **D'autoriser Madame le Maire à signer ce devis et tous les documents nécessaires à la réalisation des 2 audits énergétiques.**

- **Etude de devis d'entretien des toitures**

Les toitures / gouttières des logements communaux nécessitent des travaux d'entretien. Des devis ont donc été demandés à Monsieur BATAILLE :

REPARATION HARAS	223,75 € HT
REPARATION SALLE DES FETES	271,25 € HT
REPARATION ADMR	268,25 € HT
REPARATION CASERNE DES POMPIERS	191,62 € HT
REPARATION EGLISE	838,25 € HT
REPARATION ACCES LOGEMENT CASERNE	4 465,65 € HT

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **De retenir les devis de l'entreprise BATAILLE pour l'entretien des toitures / gouttières des bâtiments communaux pour un montant total de 1 793,12 € HT soit 2 151,75 € TTC et 4 465,65 € HT soit 4 912,22 € TTC,**
- **D'autoriser Madame le Maire à signer ces devis et tous les documents nécessaires à la réalisation de ces travaux.**

- **Etude de devis de rénovation de logements**

1. Le logement communal situé au 2ème étage de la mairie (et occupé par Monsieur LEPAGE) nécessite des travaux d'isolation.

Un devis a été demandé à l'entreprise LEFRANCOIS - Rénovation logement : 1 550,84 € HT

plafond en plaques de plâtre + laine de verre 100 mm

doublage d'1 mur extérieur en plaques de plâtre + laine de verre 45 mm

doublage d'1 mur extérieur en plaques de plâtre + laine de verre 140 mm

2. Une porte du logement occupé par Madame DIGNE, rue Edmond de la Heuderie est à remplacer.

Un devis a été demandé à Monsieur JOURDAN : 876,85 € HT

3. Un devis pour le remplacement de la VMC du logement au RDC de la caserne (occupé par Monsieur et Madame BLONDEL) a été accepté lors de la réunion du 30/08/2019 (DCM 2019-117 – 961,65 € HT). Un audit énergétique va y être effectué. Il convient donc d'attendre le résultat de cet audit pour effectuer tous les travaux nécessaires de façon coordonnée. Un nouveau devis a donc été demandé à Monsieur GIRARD pour la fourniture et pose d'une VMC dans le local du RDC de la maison des associations 1 750,17 € HT

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **De retenir le devis de l'entreprise LEFRANCOIS pour l'isolation d'un logement communal pour un montant total de 1 550,84 € HT soit 1 636,14 € TTC,**
- **De retenir le devis de l'entreprise JOURDAN pour le remplacement d'une porte dans un logement communal pour un montant total de 876,85 € HT soit 925,08 € TTC,**
- **De retenir le devis de Monsieur GIRARD pour la fourniture et pose d'une VMC dans le local au rez-de-chaussée de la maison des associations pour un montant total de 1 750,17 € HT soit 2 100,20 € TTC,**
- **De reporter le changement de la VMC du logement au rez-de-chaussée de la caserne et d'annuler le devis accepté,**
- **D'autoriser Madame le Maire à signer ces devis et tous les documents nécessaires à la réalisation de ces travaux.**

5. Point sur les équipements sportifs – délibération pour lancement d'un appel à candidatures d'architectes spécialisés dans le domaine sportif

Madame le Maire informe les conseillers municipaux que l'Agence Nationale du Sport a donné une suite favorable à notre demande d'aide financière en soutenant le projet avec une subvention de 97 000 €. Une aide du district de football est également envisageable et pouvant aller jusqu'à 30 000 €.

Afin d'avancer sur le projet concernant les équipements sportifs, l'assistance d'un architecte spécialisé dans le domaine sportif est indispensable (rédaction d'un cahier des charges, etc.).

La prochaine réunion de travail est programmée le mardi 12 novembre 2019 à 18h30 à la mairie

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **D'autoriser Madame le Maire à lancer un appel à candidatures pour l'assistance d'un architecte dans le cadre du projet concernant les équipements sportifs,**
- **D'autoriser Madame le Maire à signer toutes les pièces administratives nécessaire à cet appel à candidatures.**

6. Halle multiservices : choix des volets et du nom

Madame le Maire présente le projet de création des volets de fermeture de la future halle multiservices. Les conseillers municipaux ne sont pas convaincus par ce projet et demande une nouvelle proposition.

Concernant le nom de « la Halle », 2 projets sont présentés.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **Charge Madame le Maire de demander un nouveau projet à l'architecte concernant les volets de la halle,**

A la majorité (1 voix contre, 1 abstention, 10 voix pour) :

- Choisit la version plus moderne pour la police d'écriture de « la Halle »
- Autorise Madame le Maire à signer toutes les pièces administratives nécessaires à la mise en œuvre des choix ci-dessus.

7. Point sur les travaux d'aménagement du bourg

Les travaux de réhabilitation du réseau d'eaux pluviales se sont terminés le 31/10/2019 avec une semaine d'avance. Les travaux concernant les colonnes de tri enterrées sont prévus en janvier 2020.

Il faut réfléchir au futur emplacement du mécanisme du pont bascule. Ce point sera de nouveau évoqué lors de la prochaine réunion du conseil municipal.

Madame BOISSEL, Présidente d'Isigny Omaha Intercom, souhaite organiser une nouvelle réunion avec les commerçants pour les tenir informés du phasage des travaux des places.

8. Demande d'acquisition d'une partie de chemin communal

Monsieur et Madame TANQUEREL ont présenté une demande d'acquisition d'une partie de chemin (matérialisée en jaune), enclavée au milieu de leur propriété :



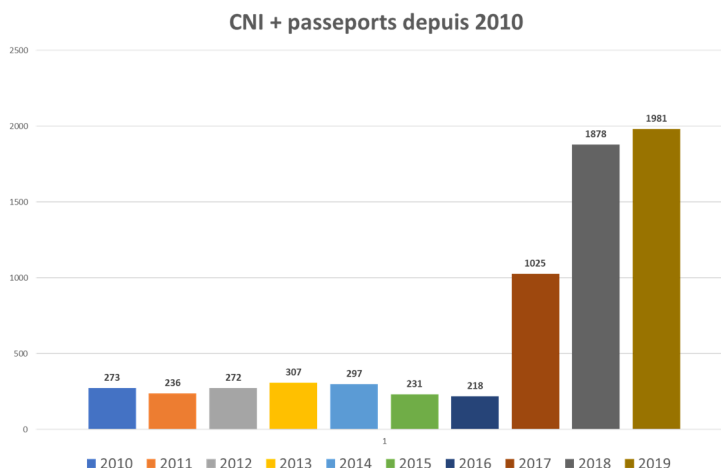
Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Est favorable à l'acquisition de la partie de chemin cadastrée AC10 telle que représentée ci-dessus par Monsieur et Madame TANQUEREL,
- Charge Madame le Maire d'effectuer les démarches nécessaires auprès du Notaire,

9. Titres sécurisés (CNI et Passeports) : étude d'une proposition de réaménagement du service

L'accueil des usagers venant faire enregistrer leurs demandes de pièces d'identité (passeports et CNI) pose problème dans la configuration actuelle du secrétariat.

En 2018, 1878 titres ont été remis à Trévières soit au minimum, 3756 visites (pour la demande et la récupération). A cela s'ajoutent les visites pour les prises de RDV sur place, les pièces complémentaires etc. A ce jour, nous sommes déjà à près de 2000 titres délivrés.



Cet afflux de personnes crée un défilé continu, beaucoup de bruit (téléphone, discussions des usagers, etc.), de dérangement pour les agents du secrétariat. Les conditions de travail sont souvent pénibles et l'absence de confidentialité dans les échanges est problématique.

Une architecte du CAUE est venue sur place et a constaté ces différents problèmes. Le travail des agents est compliqué. Elle propose de séparer la salle de réunion en deux (cloison) et de déplacer le bureau des pièces d'identité dans le 1er bureau ainsi créé. Ceci permettrait que le public « pièces d'identité » n'ait pas à se rendre au secrétariat.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **Est favorable aux modifications d'aménagement proposées par le CAUE,**
- **Charge Madame le Maire de faire les demandes de devis nécessaires pour évaluer le coût de ces travaux de réaménagement.**

10. Questions diverses

- Rupture du contrat de Bruno MOUCHEL, à son initiative. La rupture sera effective au 25/11/2019. Afin de le remplacer en partie, le temps de travail de l'agent en « parcours emploi compétence », à 21h/semaine actuellement, pourrait être porté à 35h/semaine. La proposition va lui être faite pour être revue lors de la prochaine réunion du conseil municipal.
- Un point presse a été organisé avec le SDEC Energie concernant les effacements des réseaux sur la commune.
- Festival de la pomme : le bilan est positif. Sandra LENAULT rapporte le désaccord de certaines personnes pour le paiement d'un droit d'entrée.
- La commune a répondu à l'appel à projets concernant les Trophées de l'Investissement Local en présentant le service d'autopartage et la rénovation de l'éclairage public. Nous avons obtenu le prix spécial du jury qui sera remis à Madame le Maire lors de l'Assemblée des Maires du Calvados le 04/11/2019.

Quelques dates

- Réunion adressage avec la Poste : 05/11/2019 à 10h00
- Réunion de la commission travaux – lavoir et étude d'aménagement de l'entrée de bourg rue du pont de la barre : 07/11/2019 à 10h00 et 14/11/2019 à 10h00
- Invitation de l'Amicale des anciens combattants : lundi 11/11/2019 – 10h messe du souvenir à Saint Martin de Blagny, 11h dépôt de gerbe au monument aux morts de Saint Martin de Blagny, 11h30 dépôt de gerbe au monument aux morts de Trévières
- Réunion équipements sportifs : mardi 12/11/2019 à 18h30 à la mairie
- Remerciements des bénévoles Saint Exupère, Festival de la Pomme et Maisons Fleuries : mardi 19/11/2019 à 18h00 à la mairie
- Noël des enfants : vendredi 13/12/2019 à partir de 17h00 (goûter / spectacle / remise des cadeaux)
- Noël des aînés : jeudi 19/12/2019 à partir de 14h00 (goûter dansant)
- Vœux : samedi 04/01/2020 à 11h00 à la salle des fêtes
- Vœux du personnel : vendredi 10/01/2020 à 18h00 à la mairie

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23h20

La prochaine réunion du conseil municipal est fixée au vendredi 29/11/2019 à 20h30

Liste des délibérations du conseil municipal prises lors de cette séance :

146.	Camping Municipal : validation du cahier des charges pour la passation d'une convention de concession de service public et lancement de l'appel à candidatures
147.	Isigny Omaha Intercom : convention de mutualisation d'entretien des espaces verts du PSLA intercommunal
148.	Logements communaux : a. <i>Choix du cabinet d'études pour l'audit énergétique</i> b. <i>Etude de devis d'entretien des toitures</i> c. <i>Etude de devis de rénovation de logement</i>
149.	Point sur les équipements sportifs – délibération pour lancement d'un appel à candidatures d'architectes spécialisés dans le domaine sportif
150.	Halle multiservices : choix des volets et du nom
151.	Demande d'acquisition d'une partie de chemin communal
152.	Titres sécurisés (CNI et Passeports) : étude d'une proposition de réaménagement du service

Signature des membres présents ayant pris part à ces délibérations :

Mireille DUFOR Maire	Evelyne VAUTIER 1 ^{er} adjoint	Michel FUSEE 2 ^{ème} adjoint	Françoise DUSSERT-SARTHE 3 ^{ème} adjoint	Jean-Louis MOUCHEL Conseiller municipal
Françoise SEVESTRE Conseillère municipale ABSENTE	Alain BERTAUX Conseiller municipal	François BLET Conseiller municipal	Aurélie HAUTEMANIERE Conseillère municipale	Christophe LERILLE Conseiller municipal ABSENT
Fabrice MIQUELOT Conseiller Municipal	Sandra LENAULT Conseillère Municipale	Erick JEANNE Conseiller Municipal		